

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072641000233 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2021 за
ГРН 2212600091350



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эП

Сертификат: 6A7E62003SAC669B495AC09BE41F482
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



УТВЕРЖДЕН

решением администрации
Stepnovского муниципального
округа Ставропольского края

декабря 2020 г. № 49

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
Stepnovского муниципального округа Ставропольского края
«Центральный Дом культуры»

с. Степное, 2020 год



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г.

с. Степное

№ 49

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральный Дом культуры»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 13-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Степновского муниципального района Ставропольского края, и организации местного самоуправления на территории Степновского района Ставропольского края», постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Степновского муниципального района Ставропольского края», администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральный Дом культуры».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края: от 23 декабря 2011 г. № 764 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновский районный Дом культуры»; от 23 декабря 2015 г. № 498 «О внесении изменения в Устав муниципального казенного учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновский районный Дом культуры», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 г. № 764.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В. Дюбанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 декабря 2020 г. № 49

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
Степновского муниципального округа Ставропольского края
«Центральный Дом культуры»

с. Степное, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральный Дом культуры» (далее – Учреждение, Дом культуры) создано на основании решения совета Степновского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2006 г. № 22/156-1 «О создании муниципального учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновский районный Дом культуры» и переименовано в соответствии с постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Степновского муниципального района Ставропольского края». Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) в части организации досуга и обеспечения жителей с. Степное, с. Богдановка, хут. Восточный, хут. Сунжа, хут. Коммак Степновского района Ставропольского края, услугами организации культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральный Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ЦДК». Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

Фактический адрес местонахождения Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

1.6. Учредителем Дома культуры является Степновский муниципальный округ Ставропольского края, в лице администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Функций и полномочий Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет отдел культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ.

1.9. Учреждение уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги на территории муниципального округа, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

Учреждение имеет в своем составе филиалы:

Дом культуры с. Богдановка, расположенный по адресу: 357947, Ставропольский край, Степновский район, с. Богдановка, ул. Мира, 21 «а»;

Дом культуры хут. Восточный, расположенный по адресу: 357930, Ставропольский край, Степновский район, хут. Восточный, ул. Мира, 21 «а».

Учреждение независимо от территориального расположения филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общепл. штаба, централизации технологических процессов.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, формировать в составе имущества целевой капитал.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имуществом и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться, переданным на праве оперативного управления, имуществом без письменного согласия Учредителя.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с осуществлением государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества муниципального округа.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального округа к творчеству, культурному развитию и саморазованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - 2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;
 - 3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - 4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - 5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - 2) оказание услуг по организации и проведению:
 - различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, программ, ярмарок изданий прикладного искусства, презентаций, брендových праздников и других мероприятий, и форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
 - различных информационно-просветительских мероприятий; досуга детей, подростков, молодежи, среднего и старшего возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;
 - спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - 3) возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
 - 4) организации:
 - работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
 - кино- и видеообслуживания населения;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - 6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- 7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- 8) участие в международных, региональных, муниципальных и окружных культурных обменах, эстафетах;
- 9) проведение мониторинга и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений;
- 10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
 - 11) создание благоприятных условий для неформального общения потребителей (организация работы различного рода клубных гостиных, коворкинга, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.д.);
 - 12) осуществление:
 - в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;
 - иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
 - 13) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
 - предоставление услуг по показу мультимедийных и кинофильмов;
 - предоставление в аренду помещений с письменного согласия Учреждения;
 - предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, праздников, игровых, танцевальных, шоу-программ, обрядов, фестивалей, конкурсов, концертов, балов, дискотек, танцевальных вечеров, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);
 - предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
 - организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
 - создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
 - организация:
 - корпоративных мероприятий, народных гуляний;
 - спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - театрализованных представлений;
 - организация работы игровых, спортивных команд;
 - протокольных мероприятий и др.;
 - предоставление посреднических услуг по организации и проведению

концертов;

организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;

услуги по выездному культурному обслуживанию;

услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

услуги по прокату сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов;

предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

услуги по изготовлению сценических костюмов, одежды сены, буталфории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

спортивно-оздоровительные услуги: фитнес, шейпинг, теннис, бильярд, тренажеры;

услуги по проязоводству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков, демонстрация слайдов и видеопрограмм;

компьютерные и Интернет-услуги.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения. Доходы от платных услуг полностью поступают в бюджет Учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Получателями услуг Учреждения являются организации и население муниципального округа, Ставропольского края, других субъектов Российской Федерации.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных решений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

2) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, государственных программ Ставропольского края, грантов в сфере культуры и искусства;

3) выступать для реализации своих функций в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;

4) вносить предложения отделу культуры по подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, находящимся в его компетенции;

5) в пределах своей компетенции запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа необходимую информацию и документы;

6) осуществлять хозяйственную деятельность, выступать в качестве заказчика и производить оформление расчетов при заключении муниципальных контрактов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

7) организовывать и проводить семинары, встречи и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализации функций Учреждения;

8) использовать результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

9) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять реализацию возложенных на Учреждение функций;

2) обеспечивать в рамках подведомственной сферы деятельности защиту информации ограниченного пользования;

3) в своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального округа;

4) осуществлять бюджетный учет, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

5) представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления

муниципального округа, органами государственной власти Ставропольского края, а также с предпрятиями и Учреждениями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

8) обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

9) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

10) обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности:

- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, покупателей услуг и обычных посетителей;

11) в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с нормативной документацией;

12) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также филиалов и иных структурных подразделений;

2) в установленном порядке принимает решение об изменении типа Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальном собственности муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения.

4.2. Отдел культуры в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждает положения об оплате труда директора и примерного положения об оплате работников Учреждения;

3) устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности, получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждением;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

6) осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Во время отгула, болезни директора либо временного отсутствия по иным причинам его обязанности исполняет другой работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

4.4. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, в органах местного самоуправления муниципального округа и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, вносит в

них изменения;

4) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6) утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

9) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

10) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности помещений Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

13) в установленном порядке обращается к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

2) сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также здания, оборудования, другого имущества Учреждения;

3) целевое использование средств бюджета муниципального округа;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных

обязательств;

5) выполнение муниципального задания;

6) неправомерное получение кредитов (займов);

7) неправомерное приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) формирование отчетности;

9) сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;

10) нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

11) конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

12) нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов муниципального округа.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в виде субсидии, представленной на выполнение муниципального задания на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных источников, в том числе внебюджетных, привлеченных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формулирует и утверждает отдел культуры. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Снижение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за

ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целями назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- 5) обеспечивать госудаственную регистрацию права оперативного управления.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заключение и отпата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, проводятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя.

5.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого

учреждения несет собственник его имущества.

5.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, если оно излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению.

5.13. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы Учреждения

6.1. Учреждение с согласия Учредителя имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы сформированы по функциональным и технологическим принципам, расположены вне места его нахождения и осуществляет все его функции или их часть.

6.3. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения в рамках установленных полномочий.

Руководство филиалами осуществляют заведующие филиалами, принимаемые на должность и увольняемые с нее директором Учреждения по согласованию с отделом культуры.

Должностные обязанности заведующего филиалом, работников филиала разрабатывает и утверждает директор Учреждения, равно как и вносит в них изменения.

Ответственность за деятельность филиала несет директор Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесенные изменения в Устав

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Рос-

сийской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального округа.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.10. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.11. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.